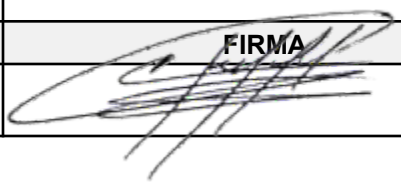
Informe N°:	**3**	**Fecha presentación:**	**06-04-2026**	**Tipo de informe :**	**Parcial:**	**X**	**Final:**	
Contrato N°:	**GN 1286-2026**		**Modificatorio N°:**		**Periodo del informe:**		Mes marzo	
Contratista:	ALEJANDRO QUIÑONES HERRERA			**Cedula N°:**	1113519048			
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como abogado en la secretaria de Gobierno del Departamento para apoyar gestión de proyectos para víctimas de conflicto armado en la Costa Pacífica Nariñense en el marco del proyecto "Fortalecimiento Institucional para la gobernanza y transformación de paz en los territorios del pacifico vigencia 2026 del departamento de Nariño". De conformidad con los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**EVIDENCIA VERIFICABLE** (Referir los soportes y su ubicación)
1.Apoyar el fortalecimiento de la presencia territorial de la Secretaría de Gobierno, mediante el acompañamiento jurídico a la ejecución y seguimiento de las acciones institucionales desarrolladas en el marco del proyecto “Fortalecimiento institucional para la gobernanza y transformación de paz en los territorios del Pacífico, vigencia 2026, del departamento de Nariño”, garantizando su concordancia con el marco normativo vigente	Se realizó **seguimiento administrativo y presupuestal a la ejecución de los recursos asignados al proyecto**, verificando su correcta aplicación, coherencia con el plan de acción y cumplimiento de metas establecidas en el plan indicativo.	https://drive.google.com/drive/folders/1KlkNE9MljdzsIC0BPwqDI-CA63Vw8sNL?usp=drive_link
2. Coadyuvar en la identificación, análisis y caracterización de las necesidades de la población, a través del levantamiento, sistematización y análisis de información jurídica, social y territorial en la Costa Pacífica nariñense, con énfasis en la subregión del Telembí, que comprende los municipios de Barbacoas, Magüí Payán y Roberto Payán, con el fin de orientar adecuadamente las acciones institucionales	Se brindó apoyo en la **gestión contractual**, específicamente en la **expedición de registros de compromiso (RC)** asociados a contratos derivados del proyecto, así como en la revisión de documentos requeridos para su legalización, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos vigentes.	
3.Apoyar en la formulación, revisión y seguimiento de estrategias, planes y proyectos desde un enfoque jurídico,	Se desarrolló **acompañamiento técnico al convenio interadministrativo GN4244-2024**, realizando seguimiento a iniciativas y proyectos comunitarios en el Pacífico Sur y la	https://drive.google.com/drive/folders/1-jBMVME5eKrwHcb

orientados a la protección y garantía de derechos, así como a la atención integral de las problemáticas sociales presentes en la Costa Pacífica nariñense, especialmente en la subregión del Telembí, conforme a la normatividad aplicable y a los lineamientos de la política pública vigente.	subregión de Sanquianga, contribuyendo al fortalecimiento de procesos organizativos y productivos	gPaPRfPfxbYoFVfD9
4.Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el periodo que se informa no se requirieron acciones para el cumplimiento de dicha obligacion	
5. Elaborar y presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, incluyendo resultados, avances, dificultades y recomendaciones, conforme a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se elaboraron y presentaron **informes periódicos de avance**, en los cuales se consolidaron las actividades desarrolladas, resultados obtenidos, dificultades y recomendaciones, conforme a los lineamientos del supervisor del contrato.	https://drive.google.com/drive/folders/1EqqG7bwFEjxjP1_J-Q1SYxYvUjYiUqPz-?usp=drive_linkv
6. Documentar en el medio digital asignado por la supervisión del contrato, el cumplimiento de las actividades del plan de acción para alcanzar las metas del plan de desarrollo, exigidas de acuerdo al plan indicativo.	Se participó en la **actualización y depuración de bases de datos relacionadas con la contratación de personal**, así como en la revisión de informes de actividades presentados por contratistas, previo aval de la supervisión.	https://drive.google.com/file/d/1e9ZyhAAPh92yZlw8s5dYybeIUqm8Jsxx/view?usp=drive_link
7. Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del contrato, conforme se coordine con el supervisor. En el valor total del contrato, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento, razón por la cual el departamento no reconocerá sumas adicionales por este concepto.	Se brindó **apoyo logístico y operativo en comisión técnica liderada por el Grupo de Gerencia de Administración Inmobiliaria del INVÍAS**, para la ejecución de actividades de avalúo y levantamiento planimétrico en el sector de Puerto Hondo, facilitando la coordinación en territorio y el desarrollo adecuado de las actividades técnicas.	https://drive.google.com/drive/folders/1XeOSV0vAXKF-h0FKFJ4SjaLcRi1T4nAG?usp=drive_link
8. Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del Contrato	Se participó en la **jornada de socialización de la convocatoria del Ministerio de Igualdad "Jóvenes Guardianes"**, dirigida a municipios priorizados de la Costa Pacífica, apoyando la logística y articulación con actores locales.	https://drive.google.com/file/d/1Y364T64SQmZjMJbJtVi-EEMlI1cc7P75/view?usp=drive_link
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR		

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.	
CONTRATISTA	**FIRMA**
ALEJANDRO QUIÑONES HERRERA	
VO.BO. SUPERVISOR	**FIRMA**
JOSE ALBEIRO CAJARES CENTENO